|  |
| --- |
| Приложение 4 к приказу  Министра образования и науки Республики Казахстан  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 года  №\_\_\_\_ |
| Министра образования и науки Республики Казахстан  от 8 июня 2020 года  № 237 |

Приложение 3

к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  1) услугодателя;  2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день. |
| 4 | Форма оказания | Электронная (частично автоматизированная), бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.  При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя  при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе. |
| 7 | График работы | Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;  2) портале: www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | при обращении  к услугодателю:  1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;  2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);  3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);  4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;  5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);  6) сертификат ЕНТ;  7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»);   8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.  Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.        Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:      1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);      2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);      3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,      4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;      5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;      6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;      7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.  Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлиник возвращается услугополучателю.  при обращении через портал:  1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;  2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);  3) цифровое фото размером 3x4;  4) медицинская документация по форме 086-У в электронном формате, утвержденная приказом № 907;  5) сертификат ЕНТ;  6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).   Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;  3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;  2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).  Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.  Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.  Единого контакт-центра«1414», 8-800-080-7777. |

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі

\_\_\_\_\_\_\_\_ облысының/қаласының Әділет департаменті

Нормативтік құқықтық акті 09.06.2020

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеудің тізіліміне № 20841 болып енгізілді

Результаты согласования

Министерство образования и науки РК - Директор Нурсейт Абсаттарович Байжанов, 08.06.2020 17:38:38, положительный результат проверки ЭЦП

Министерство юстиции РК - Исполнящий обязанности министра Наталья Виссарионовна Пан, 08.06.2020 19:04:08, положительный результат проверки ЭЦП

Результаты подписания

Министерство образования и науки РК - Министра образования и науки Республики Казахстан А. Аймагамбетов, 08.06.2020 19:14:23, положительный результат проверки ЭЦП